

**Зареєстровано  
Міністерством юстиції України  
“02” березня 1998 року  
Свідоцтво № 989**

**Затверджено  
на Установчій Конференції  
“10” жовтня 1997 року**

**Погоджено  
із змінами і доповненнями  
Міністерством юстиції України**

**“29” листопада 2002 року**

**Зміни і доповнення  
до Статуту  
Затверджено звітно-виборчою  
Конференцією Асоціації  
спортивної боротьби України  
“ 26” грудня 2001 року**

**Затверджено в новій редакції  
IV черговою звітно-виборною  
Конференцією  
Асоціації спортивної боротьби України  
24 травня 2013 року**

# **С Т А Т У Т**

## **Асоціації спортивної боротьби України**

**(нова редакція)**

м. Київ, 2013 р.

Визначення термінів:

1. FILA – Міжнародна федерація об'єднаних стилів боротьби.
2. CELO – Європейський Комітет спортивної боротьби.

## Стаття 1. Загальні положення

1.1. «Асоціація спортивної боротьби України» (далі - Асоціація) є всеукраїнською громадською організацією фізкультурно-спортивної спрямованості, яка об'єднує спортсменів, тренерів, суддів, інших фахівців вільної, жіночої і греко-римської боротьби в досягненні мети і завдань, передбачених цим Статутом і підтримує політичний та релігійний нейтралітет.

1.2. Офіційним найменуванням Асоціації є:

1.2.1. повне найменування:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ СПОРТИВНОЇ БОРОТЬБИ УКРАЇНИ»;
- англійською мовою: NON – GOVERNMENT ORGANIZATION «UKRAINIAN WRESTLING ASSOCIATION»;
- російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ СПОРТИВНОЙ БОРЬБЫ УКРАИНЫ»;

1.2.2. скорочене найменування:

- українською мовою: «АСБУ»;
- англійською мовою: «UWA»;
- російською мовою: «АСБУ».

1.3. Асоціація діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Асоціація вправі отримувати та / або мати статус національної федерації. В разі, якщо Асоціація буде мати статус національної федерації, вона буде користуватися відповідними повноваженнями щодо розвитку вільної, греко-римської та жіночої боротьби в Україні (наприклад, виключним правом представляти їх в міжнародних спортивних організаціях і в міжнародних спортивних змаганнях зі спортивної боротьби та інше).

- 1.5. Асоціація поширює свою діяльність на всю територію України, а також на територію інших держав, якщо це є необхідним для реалізації мети та завдань, що визначені Статутом.
- 1.6. Асоціація здійснює діяльність зі статусом юридичної особи.
- 1.7. Організаційно-правова форма Асоціації – громадська організація.
- 1.8. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства та цього Статуту.
- 1.9. Асоціація визнає мету, цілі та завдання Міжнародної федерації об'єднаних стилів боротьби (FILA), керується в своїй діяльності документами зазначеної організації та приймає на себе зобов'язання дотримуватися обов'язків, передбачених останньою для національних Асоціацій-учасниць.
- 1.10. Асоціація володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, власну символіку, бланки зі своїм найменуванням, зразки яких затверджуються Виконавчим комітетом, рахунки в банківських установах.
- 1.11. Відповідно до вимог FILA, Асоціація гарантує повну незалежність від урядів та інших громадських установ, однак, Асоціація може на свій розсуд приймати до своїх членів (учасників) представників цих установ.
- 1.12. Асоціація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями як в Україні, так і за її межами.
- 1.13. Рішення органів Асоціації, прийняті в межах їх компетенції та повноважень, є обов'язковими для виконання її членами (учасниками).
- 1.14. Символіка Асоціації реєструється в установленому законодавством порядку.
- 1.15. Робочі мови Асоціації - українська, англійська, французька, російська.

## Стаття 2. Мета та завдання Асоціації

- 2.1. Основною метою (цілями) діяльності Асоціації є сприяння розвитку вільної, жіночої, греко-римської боротьби та інші види боротьби, які патронуються FILA в

Україні (надалі спортивні дисципліни), підвищенню ролі фізичної культури та спорту у всебічному розвитку особистості, зміцненню здоров'я громадян, формуванню здорового способу життя та захист спільних законних інтересів своїх членів (учасників) та інших осіб.

2.2. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

2.3. Асоціація має наступні напрями діяльності:

- сприяння розробці та втіленню в життя програми розвитку відповідних спортивних дисциплін в Україні, вдосконаленню системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, їх успішному виступу на міжнародних змаганнях;
- надання організаційної та методичної допомоги членам (учасникам) Асоціації, відокремленим підрозділам у роботі по залученню населення до занять відповідними спортивними дисциплінами;
- сприяння встановленню і розвитку співробітництва, плідної взаємодії, взаєморозуміння між членами (учасниками) Асоціації;
- сприяння поширенню інформації в Україні про відповідні спортивні дисципліни та про діяльність Асоціації;
- забезпечення гідного представництва України у міжнародному борцівському співтоваристві та ведення справ у дусі світової солідарності;
- підтримання контактів та співробітництво з CELA, FILA та іншими міжнародними спортивними федераціями;
- проведення курсів, семінарів і конференцій та інших науково-методичних та практичних занять з питань розвитку спортивної боротьби.

2.4. Для здійснення своїх статутних завдань Асоціація в установленому законом порядку:

- бере участь у розробці та реалізації програм розвитку відповідних спортивних дисциплін;
- розробляє і здійснює заходи по узагальненню і поширенню передового досвіду тренерів, суддів, інших фахівців вільної, жіночої і греко-римської боротьби;

- сприяє розвитку олімпійського руху в Україні;
- організовує навчально-тренувальні збори, змагання, інші заходи серед спортсменів;
- розвиває і зміцнює свою матеріально-технічну та фінансову базу;
- організовує навчання та підвищення кваліфікації фахівців – членів (учасників) Асоціації;
- погоджує правила змагань, положення про змагання, здійснює контроль за їх дотриманням;
- розробляє та затверджує календарний план спортивних змагань та заходів Асоціації, забезпечує їх підготовку і проведення;
- в межах своїх повноважень узгоджує календарний план та положення про Всеукраїнські змагання з центральним органом державного управління у сфері фізичної культури і спорту;
- створює сама і сприяє створенню та діяльності відокремлених підрозділів, клубів, секцій, інших форм присутності на місцях, що не суперечать законодавству;
- засновує засоби масової інформації, створює кіно-, відео-, аудіоматеріали з відповідних спортивних дисциплін;
- збирає, узагальнює, вивчає та поширює серед своїх членів (учасників) передовий досвід у сфері відповідних спортивних дисциплін;
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права;
- створює в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства тощо),
- сприяє соціальному захисту членів (учасників) Асоціації, надає допомогу ветеранам спорту;
- сприяє підготовці спортсменів міжнародного рівня;
- здійснює добір спортсменів, тренерів та інших фахівців-членів Асоціації для участі в змаганнях, зборах тощо та для роботи за контрактами;

- захищає законні інтереси членів (учасників) Асоціації або інших спортсменів у стосунках з державними органами, посадовими особами, громадськими організаціями, іншими третіми особами;
- забезпечує здійснення єдиної дисциплінарної практики щодо всіх членів (учасників) Асоціації;
- представляє спортсменів, тренерів та інших фахівців Асоціації до нагород, заохочень та присвоєння почесних звань;
- організовує виготовлення офіційної, нагородної та пам'ятної атрибутики, сувенірної продукції Асоціації;
- проводить мирні зібрання;
- реалізовує інші права, що не заборонені законодавством та відповідають меті та завданням Асоціації.

### Стаття 3. Члени (учасники) Асоціації, їх права та обов'язки

3.1. Членами (учасниками) Асоціації є фізичні особи, які визнають принципи, мету, завдання та Статут Асоціації, сплачують вступні та членські внески.

3.2. Членство (участь) у Асоціації має три форми:

- асоційоване членство;
- повне членство;
- почесне членство.

Відповідно членами (учасниками) Асоціації є асоційовані члени, повні члени, Почесні члени (надалі разом – «члени (учасники)»).

3.3. Усі члени (учасники) Асоціації мають право:

- брати участь у діяльності Асоціації;
- бути обраними до керівних органів Асоціації;
- одержувати повну та вірну інформацію щодо діяльності Асоціації,

матеріальну, методичну, консультативну допомогу;

- звертатися до Виконавчого комітету за захистом своїх інтересів, якщо права та законні інтереси порушені в межах членства в Асоціації;
- брати участь у спортивних, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Асоціацією, на засадах і в порядку, визначених регламентуючими документами Асоціації;
- вільно виходити з Асоціації.

3.4. Участь в управлінні Асоціацією беруть повні члени Асоціації, якщо інше прямо не передбачено положеннями цього Статуту чи рішеннями Конференції. Секретаріат Асоціації веде облік повних членів Асоціації за встановленою Виконавчим комітетом формою.

3.5. Усі члени (учасники) Асоціації зобов'язані:

- активно сприяти розвитку в Україні відповідних спортивних дисциплін;
- дотримуватись у своїй діяльності вимог цього Статуту та регламентуючих документів Асоціації;
- виконувати рішення, прийняті органами Асоціації;
- співпрацювати з Асоціацією по всіх питаннях, які стосуються організації змагань;
- своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески;
- дотримуватись дисциплінарних вимог та правил вирішення спірних питань, передбачених регламентуючими документами Асоціації.

3.6. Прийом асоційованих членів здійснюється будь-яким керівним органом Асоціації, керівником відокремленого підрозділу або іншими представниками Асоціації на місцях на підставі поданої особою заяви, в порядку встановленому Виконавчим комітетом.

3.7. Якщо асоційований член є суддею-тренером та має заслуги у відповідних спортивних дисциплінах, Виконавчий комітет присвоює йому статус повного члена Асоціації. Компетенцією Виконавчого комітету також є позбавлення особи статусу повного члена Асоціації та переведення його до статусу асоційованого члена.



3.8. Виконавчий комітет може присвоїти звання Почесного члена Асоціації особі, яка має визначні заслуги у розвитку відповідних спортивних дисциплін. Почесний член Асоціації за його бажанням може брати участь у роботі Конференції, Виконавчого комітету з правом дорадчого голосу.

3.9. Членство (участь) в Асоціації може бути припинене на підставі:

- поданої до Виконавчого комітету або відокремленого підрозділу заяви про вихід з Асоціації;
- рішення про виключення члена (учасника).

3.10. Рішення про виключення члена (учасника) може бути прийняте Виконавчим комітетом у випадку:

- порушення членом (учасником) внутрішніх положень чи Статуту Асоціації;
- невиконання членом (учасником) рішень органів Асоціації чи її відокремленого підрозділу;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації;
- невиконання членом (учасником) своїх фінансових зобов'язань щодо Асоціації та обов'язків, пов'язаних з участю у діяльності Асоціації, завдання шкоди майну або репутації Асоціації.

#### Стаття 4. Органи Асоціації

4.1 Керівними органами Асоціації є:

- Конференція членів (Конференція);
- Президент Асоціації (Президент);
- Виконавчий комітет Асоціації (Виконавчий комітет);
- Ревізійна комісія.

Асоціація здійснює управління спортивними дисциплінами з вільної, жіночої та греко-римської боротьби через свої керівні органи.

4.2 Також допоміжними (адміністративними) органами Асоціації є:

- Секретаріат Асоціації;
- Комітети, Департаменти та Комісії;
- Органи здійснення спортивного суддівства Асоціації.

## Стаття 5. Конференція

5.1. Вищим органом управління Асоціації є Конференція членів (Конференція), яка скликається по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на чотири роки.

5.2. Конференція являє собою збори делегатів від повних членів Асоціації (делегати).

5.3. Конференція:

- визначає основні напрямки діяльності Асоціації;
- затверджує Статут Асоціації, вносить до нього зміни та доповнення;
- обирає строком на чотири роки Президента, Виконавчий комітет, Почесного президента, перших віце-президентів та віце-президентів, Ревізійну комісію;
- заслуховує звіти керівних органів Асоціації;
- здійснює право власності Асоціації;
- інформує членів (учасників) про досягнення Асоціації;
- вирішує питання про реорганізацію та ліквідацію Асоціації;
- розглядає та вирішує будь-які інші питання діяльності Асоціації.

Якщо сплинув строк повноважень обраного Конференцією органу чи його члену, строк дії його повноважень автоматично продовжується до моменту проведення найближчої Конференції.

Окремі функції щодо управління майном за рішенням Конференції можуть бути покладені на Виконавчий комітет, Президента або відокремлені підрозділи Асоціації.

5.4. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні більше половини

делегатів, дані про направлення яких отримав Виконавчий комітет, у встановленому цим Статутом порядку. При голосуванні на Конференції кожен делегат має один голос.

5.5. Рішення Конференції приймаються більш ніж 1/2 голосів присутніх на Конференції делегатів, рішення Конференції про реорганізацію чи ліквідацію Асоціації, а також про внесення змін до Статуту приймаються не менш ніж 3/4 голосів всіх делегатів. Голосування на Конференції є відкритим, якщо не було прийняте рішення про проведення таємного голосування.

5.6. Головує на Конференції Президент або призначена ним особа.

5.7. Рішення Конференції оформлюється протоколом, який підписує Президент Асоціації та Генеральний секретар.

5.8. Конференцією може бути прийнято рішення про відхилення від процедури прийняття рішень Конференцією, Виконавчим комітетом або іншими органами, та прийняття таких рішень шляхом використання засобів зв'язку. Дане положення не застосовується до процедур, передбачених абзацами другим та третім пункту 6.2 цього Статуту.

5.9. Делегати від повних членів Асоціації обираються окремо від кожної області України, АР Крим, а також міст Києва та Севастополя (далі - регіон), на зборах повних членів Асоціації, які постійно проживають (працюють) у межах регіону (далі – збори членів Асоціації регіону).

5.10. Кількість делегатів від регіону визначається рішенням Виконавчого комітету в залежності від розвитку боротьби по видам у конкретному регіоні. Порядок проведення зборів членів Асоціації регіону встановлюється Виконавчим комітетом.

5.11. Конференція може бути як черговою так і позачерговою.

5.12. Про час, дату, місце проведення, кількість делегатів від кожного регіону та попередній порядок денний чергової конференції Виконавчий комітет зобов'язаний поінформувати повних членів Асоціації за допомогою веб-сайту Асоціації щонайменше за три місяці до дати її скликання. Виконавчий комітет може додатково використовувати інші форми інформування – поштовий зв'язок, електронні листи, телефонний зв'язок, тощо.

5.13. Не пізніше ніж за шість тижнів до дати проведення чергової Конференції до Виконавчого комітету надсилаються протоколи зборів членів Асоціації регіону з даними щодо обраних делегатів, пропозиціями щодо порядку денного Конференції та кандидатурами на виборні посади до органів Асоціації, якщо такі висуваються відповідним регіоном. Відомості щодо кандидатур на виборні посади передаються Виконавчим комітетом до Секретаріату Асоціації.

5.14. Повні члени, які бажають включити питання до порядку денного чергової Конференції, повинні подати його у письмовій формі до Виконавчого комітету щонайменше за шість тижнів до дати скликання Конференції. Така пропозиція має бути чітко сформульована та містити причини її подання.

5.15. Не пізніше двох тижнів до дати, на яку призначено проведення чергової Конференції, Виконавчий комітет публікує на веб-сайті Асоціації список делегатів від повних членів Асоціації разом з порядком денним Конференції.

5.16. Делегати від повних членів Асоціації розповсюджують інформацію щодо звітів керівних органів серед членів (учасників) Асоціації на зборах у відповідних регіонах, листами чи іншим шляхом (детальна процедура такого розповсюдження може затверджуватися рішенням Конференції).

5.17. Позачергова Конференція скликається з ініціативи Виконавчого комітету Асоціації, Ревізійної комісії або на письмову вимогу не менше 2/3 від загальної кількості повних членів Асоціації. Вимога про скликання позачергової конференції направляється до Виконавчого комітету та має містити питання, що включатимуться до порядку денного.

5.18. Виконавчий комітет своїм рішенням може включити нагальні питання до порядку денного позачергової Конференції.

5.19. У разі скликання позачергової Конференції засідання повинно відбутися не пізніше ніж через три місяці з дати отримання письмової вимоги повних членів Асоціації, Ревізійної комісії чи прийняття рішення Виконавчим комітетом.

5.20. Строки, кількість та порядок обрання делегатів, внесення пропозицій до порядку денного та інші організаційні питання щодо проведення позачергової Конференції визначаються Виконавчим комітетом в рішенні про скликання позачергової Конференції.

## Стаття 6. Виконавчий комітет, Президент Асоціації

6.1. Керівним органом Асоціації в період між Конференціями є Виконавчий комітет Асоціації, очолюваний Президентом Асоціації (Президент).

6.2. Виконавчий комітет Асоціації:

- призначає на посаду Генерального секретаря Асоціації (рішення приймається виключно на засіданні Виконавчого комітету);
- скликає Конференції, визначає місце, час і дату, затверджує порядок денний, встановлює норми представництва делегатів та порядок їх делегування (рішення приймається виключно на засіданні Виконавчого комітету);
- готує для Конференції пропозицію стосовно персонального складу виборних органів Асоціації, керуючись запропонованими кандидатурами на виборні посади Асоціації;
- забезпечує виконання завдань і функцій, визначених Статутом Асоціації, рішень Конференцій;
- визначає напрями поточної роботи Асоціації;
- приймає рішення про виключення членів (учасників) Асоціації;
- присвоює статус повного члена Асоціації та позбавляє статусу повного члена Асоціації;
- в разі необхідності тимчасово (до проведення найближчої Конференції) призначає віце-президентів та інших членів Виконавчого комітету з наступним їх затвердженням на Конференції;
- встановлює розміри вступних, членських та інших внесків, порядок їх сплати;
- затверджує річний фінансовий звіт, кошторис прибутків і витрат, контролює його виконання;
- затверджує Дисциплінарні правила Асоціації, положення та інші регламентуючі документи Асоціації;

- створює органи здійснення суддівства Асоціації, та призначає їх членів за поданням Президента;
- створює робочі органи Асоціації (комітети, комісії тощо), затверджує положення про них та голів робочих органів;
- вирішує питання морального та матеріального заохочення, соціального захисту членів (учасників) Асоціації, присвоює звання Почесного члена Асоціації;
- приймає рішення про заснування підприємств та товариств, благодійних фондів, затверджує їх статuti (положення);
- може призначати тимчасові комісії, утворювати експертні та інші групи фахівців, відряджати їх для виконання завдань (доручень) в райони, міста, області України або за кордон;
- затверджує структуру, штатний розклад, керівників структурних підрозділів Секретаріату.

6.3. До складу учасників (членів) Виконавчого комітету входять:

- Президент Асоціації (за посадою);
- перші віце-президенти;
- віце-президенти;
- Генеральний секретар (за посадою);
- Почесний президент;
- дванадцять обраних членів.

6.4. Виконавчий комітет може повністю або частково делегувати управління певними питаннями групам, що складаються виключно з його членів, а також окремим членам Виконавчого комітету.

6.5. Виконавчий комітет може доручати підготовку та впровадження його рішень або контроль за справами групам або окремим своїм членам. Про виконання цих дій членами Виконавчого комітету надається відповідний звіт.

6.6. Рішення Виконавчого комітету, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для всіх членів (учасників) Асоціації і набувають чинності з моменту

прийняття, якщо не передбачене інше.

6.7. Виконавчий комітет здійснює свою роботу у двох формах: 1) Засідання Виконавчого комітету. 2) Президія Виконавчого комітету (Президія).

6.8. Засідання Виконавчого комітету збирається для вирішення питань Асоціації виключної важливості. У засіданні Виконавчого комітету можуть брати участь усі члени Виконавчого комітету.

6.9. Засідання Виконавчого комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Виконавчого комітету.

6.10. На засіданні Виконавчого комітету рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Виконавчого комітету. За умови рівності голосів, голос Президента Асоціації є вирішальним.

6.11. Рішення засідання Виконавчого комітету оформлюється протоколом, який підписує Президент Асоціації (або головуючий на ньому, уповноважений на це Президентом Асоціації) та секретар.

6.12. Скликання засідання Виконавчого комітету може бути ініційоване: Президентом, Почесним президентом, першими віце-президентами, Ревізійною комісією, Генеральним секретарем.

6.13. Між засіданнями Виконавчого комітету Виконавчий комітет працює у формі Президії. Президія реалізує усі повноваження Виконавчого комітету за винятком тих, що можуть бути реалізовані виключно на засіданні Виконавчого комітету.

6.14. До складу Президії входять: Президент Асоціації, Почесний президент, перші віце-президенти, віце-президенти, Генеральний секретар за посадою. У роботі Президії мають право брати участь інші особи, якщо таке рішення прийняте Президентом Асоціації.

6.15. Головує на засіданнях Президії Президент Асоціації, а за його відсутності визначений ним перший віце-президент Асоціації.

6.16. Порядок денний, дату, час та місце засідання Президії визначається Президентом Асоціації. Кожен учасник Президії має право внести на її розгляд питання, що потребує оперативного вирішення.

6.17. Засідання Президії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів. Засідання Президії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на півроку. Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. При рівній кількості голосів у ході голосування вирішальний голос має Президент Асоціації. У випадку неможливості скликання Президії у встановлений термін рішення можуть прийматися із застосуванням сучасних засобів зв'язку.

6.18. Рішення Президії оформлюється протоколом, який підписує Президент Асоціації або інша особа, що головує на засіданні Президії.

6.19. Виконавчий комітет може припинити повноваження свого члена (крім Президента), якщо є підстави вважати, що ця особа припустилася істотного порушення службового обов'язку або неналежно поводи́ла себе.

6.20. Прийняття вказане у пункті 6.19. цієї статті приймається не менш ніж 3/4 від загальної кількості голосів членів Виконавчого комітету, які мають право голосу. Член Виконавчого комітету, відносно якого розглядається зазначене питання, не має права брати участі в обговореннях або голосуванні.

6.21. Конференція обирає дванадцять обраних членів Виконавчого комітету.

6.22. Президент Асоціації обирається Конференцією. Він є вищою посадовою особою (керівником), яка очолює Асоціацію. Президент Асоціації звітує безпосередньо перед Конференцією.

6.23. Президентом Асоціації може бути обрана будь-яка дієздатна особа, яка є громадянином України.

6.24. Кандидатура на обрання Президентом Асоціації може бути запропонована протоколом зборів членів Асоціації регіону і надсилається до Секретаріату Асоціації та Виконавчого комітету за 6 тижнів до дати проведення Конференції. Інформація щодо всіх кандидатів доводиться Секретаріатом Асоціації до відома делегатів Асоціації за допомогою веб-сайту Асоціації або іншим чином не пізніше ніж за один місяць до початку Конференції.

6.25. Кандидат на обрання Президентом Асоціації надає Виконавчому комітету Асоціації письмову заяву, в якій він дає (не дає) свою згоду на участь у виборах Президента Асоціації.



#### 6.26. Президент Асоціації:

- особисто керує діяльністю Асоціації, забезпечує незалежність Асоціації, права і свободи її членів (учасників), є гарантом дотримання Статуту Асоціації, чинного законодавства;
- забезпечує виконання рішень Конференцій, Виконавчого комітету;
- організовує підготовку засідань Виконавчого комітету, Президії та Конференції, приймає рішення щодо скликання засідання Виконавчого комітету та Президії;
- забезпечує дотримання Статуту Асоціації у її практичній діяльності;
- розпоряджається майном і коштами Асоціації на підставі цього Статуту, рішень Конференції, Виконавчого комітету, здійснює фінансові операції, організовує ведення фінансових документів;
- представляє інтереси Асоціації у державних органах та міжнародних організаціях;
- підписує офіційну документацію;
- визначає ступінь відповідальності керівників Асоціації, проводить розподіл обов'язків між ними;
- приймає і звільнює штатних працівників Асоціації;
- несе відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів;
- організує міжнародну діяльність Асоціації: в установленому порядку укладає договори, угоди та контракти із зарубіжними спортивними та іншими неурядовими організаціями;
- пропонує Конференції на обрання кандидатури перших віце-президентів, віце-президентів і членів Виконавчого комітету;
- подає Виконавчому комітету список осіб для призначення їх членами органів здійснення суддівства Асоціації;
- керує роботою та головує на засіданнях Виконавчого комітету та Президії;

- головує або призначає іншу особу для головування на Конференції.

6.27. За відсутності Президента його повноваження і обов'язки покладаються на одного з перших віце-президентів, уповноваженого Президентом Асоціації. У разі відсутності перших віце-президентів, функції Президента виконує Генеральний секретар.

6.28. Якщо Президент припиняє виконання своїх обов'язків або не має змоги їх виконувати, його функції виконує перший віце-президент, визначений Виконавчим комітетом, протягом відповідного терміну, але не довше, ніж до найближчої Конференції.

6.29. Почесний президент, перші віце-президенти та віце-президенти виконують повноваження, покладені на них Конференцією, Виконавчим комітетом, Президентом або визначені цим Статутом.

6.30. Виконавчий комітет звітує про свою діяльність на Конференції.

## Стаття 7. Секретаріат

7.1. Для поточної оперативної, технічної роботи Виконавчий комітет створює Секретаріат, що є адміністративним органом Асоціації.

7.2. До складу Секретаріату Асоціації входять штатні працівники, які працюють у ньому відповідно до трудового договору. Залучення експертів, консультантів та інших фахівців здійснюється на договірних засадах.

7.3. Відповідні договори зі штатними працівниками Секретаріату, залученими фахівцями укладає Президент Асоціації.

7.4. Секретаріат очолює Генеральний секретар Асоціації (Генеральний секретар).

7.5. Генеральний секретар:

- організовує виконання рішень Конференції, Виконавчого комітету, доручень Президента Асоціації;
- забезпечує ведення діловодства, інформаційний зв'язок в рамках Асоціації та з відповідними міжнародними організаціями;

- здійснює підготовку засідань Президії, засідань Виконавчого комітету, Конференції;
- веде облік повних членів Асоціації;
- виконує інші функції відповідно до розподілу обов'язків між органами Асоціації.

## Стаття 8. Ревізійна комісія

8.1. Контроль за дотриманням Статуту Асоціації, фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснюється Ревізійною комісією, яка засідає не рідше ніж один раз на рік.

8.2. Ревізійна комісія складається не менше ніж з трьох осіб, що призначаються Конференцією.

8.3. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її складу та оформлюється протоколом. Протокол Ревізійної комісії підписується усіма її членами.

8.4. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Асоціації та її членів (учасників) необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення.

8.5. Ревізійна комісія може вимагати скликання позачергової Конференції або засідання Виконавчого комітету Асоціації, якщо виникла загроза інтересам Асоціації чи її членам (учасникам), або виявлені зловживання з боку посадових осіб Асоціації чи її членів (учасників).

8.6. Ревізійна комісія здійснює перевірки за дорученням Конференції, на вимогу не менш ніж 1/3 повних членів Асоціації та за власною ініціативою.

8.7. Ревізійна комісія звітує про свою діяльність на Конференції.

## Стаття 9. Комітети, Департаменти та Комісії

9.1. Комітети, Департаменти та Комісії є допоміжними органами, створеними Виконавчим комітетом, які намагаються досягти мети та завдань, встановлених для них Асоціацією, зокрема, мети та завдань, викладених в статті 2 цього Статуту. Комітети, Департаменти та Комісії створюються і діють у відповідності до Статуту Асоціації, а також Положень, затверджених Виконавчим комітетом.

9.2. Головні Комітети:

- вільної боротьби;
- греко-римської боротьби;
- жіночої боротьби.

9.2. Головні Департаменти та Комісії:

- суддівський департамент;
- департамент стратегічного розвитку боротьби;
- медичний, профілактичний та антидопінговий департамент;
- дисциплінарний департамент;
- департамент маркетингу, спонсорів, ТВ, Інтернету та преси;
- комісія атлетів;
- комісія дитячо-юнацького спорту;
- комісія ветеранів.

9.3. Виконавчий комітет може створювати інші Комітети, Департаменти, Комісії або робочі групи для вивчення проблем або специфічної діяльності. Виконавчий комітет може також призначати осіб, відповідальних за конкретні напрямки та залучати послуги експертів, включаючи осіб не з членів (учасників) Асоціації.

9.4. Комітети, Департаменти та Комісії включають голову, одного заступника, одного секретаря та членів. Члени цих органів призначаються Виконавчим комітетом за поданням Президента Асоціації.

9.5. Голови Комітетів консультують Генерального секретаря, який може делегувати деякі свої функції тому або іншому Департаменту або Комісії.

9.6. Голова представляє свій Департамент, Комісію. На підставі консультацій з Генеральним секретарем голова Департаменту, Комісії визначає дати засідань, відповідає за незалежне ведення діловодства, звітує Виконавчому комітету та інформує Генерального секретаря про стан справ у Департаменті, Комісії.

9.7. Будь-який член Виконавчого комітету може відвідувати засідання Департаментів та Комітетів як спостерігач.

#### Стаття 10. Відокремлені підрозділи, діяльність на місцях

10.1. Асоціація створює та підтримує діяльність відокремлених підрозділів, клубів, секцій, інших форм присутності Асоціації на місцях, що створені відповідно до законодавства України.

10.2. Рішення про створення та припинення діяльності відокремленого підрозділу, затвердження його положення (Статуту) приймає Виконавчий комітет.

10.3. Діяльність відокремлених підрозділів ґрунтується на вимогах чинного законодавства, положеннях цього Статуту, власних положеннях (статутах), затверджених у встановленому порядку.

10.4. Питання щодо створення, діяльності та припинення діяльності клубів, секцій та інших форм присутності Асоціації на місцях приймає Виконавчий комітет. Відокремлені підрозділи реєструються уповноваженим органом без набуття статусу юридичної особи.

10.5. Відокремлені підрозділи:

- 1) організують виконання рішень керівних органів Асоціації та своїх власних;
- 2) виробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних проблем відповідної території, проводять їх в життя;
- 3) співпрацюють з відповідного рівня об'єднаннями громадян або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;
- 4) вчиняють інші дії, передбачені цим Статутом та статутами (положеннями) відокремлених підрозділів.

## Стаття 11. Майно та кошти Асоціації

11.1. Відповідно до чинного законодавства Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності. Асоціація може набувати право власності на кошти та інше майно, передане членами (учасниками) Асоціації або державою у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями; а також на майно, придбане за рахунок власних коштів; на майно і кошти, придбані в результаті підприємницької діяльності створених Асоціацією юридичних осіб (товариств, підприємств).

11.2. Постійним джерелом формування власних коштів Асоціації є:

- кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- членські, вступні внески;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

11.3. У власності Асоціації можуть бути будівлі, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності Асоціації, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

11.4. Асоціація самостійно і незалежно здійснює право володіння, користування та розпорядження належним їй майном через її керівні органи.

11.5. Керівні органи Асоціації, яким згідно цього Статуту надані такі повноваження, можуть закріплювати певне належне їй майно за відокремленими підрозділами Асоціації і делегувати керівним органам останніх повноваження по розпорядженню

ним.

11.6. У разі ліквідації Асоціації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом. У разі реорганізації Асоціації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.7. Асоціація може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні інших заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

## Стаття 12. Змагання з боротьби в Україні

12.1. Асоціація може мати виключне право на організацію та проведення офіційних міжнародних змагань на території України та національних змагань з вільної, жіночої та греко-римської боротьби. Про це Асоціація укладає договори з відповідними органами державної влади. Дане положення не поширюється на змагання CELA і FILA.

12.2. Виконавчий комітет може делегувати федераціям (асоціаціям) і/або іншим особам повноваження з організації та проведення змагань шляхом укладання відповідних угод.

12.3. Виконавчий комітет приймає рішення про створення або включення до своєї компетенції інших змагань, а також про скасування існуючих змагань.

12.4. Асоціація зобов'язується дотримуватися міжнародного календаря змагань, складеного FILA. Будь-які міжнародні регіональні змагання, що організуються та проводяться під егідою Асоціації, але не передбачені міжнародним календарем змагань, повинні узгоджуватися з Асоціацією, CELA і FILA.

12.5. Виконавчий комітет може складати додаткові формально-юридичні положення (регламенти, директиви тощо), які стосуються організації та проведення змагань.

## Стаття 13. Календар змагань

13.1. Виконавчий комітет затверджує календарі змагань, надані регіональними асоціаціями (федераціями), узгоджуючи їх з календарями міжнародних змагань, що проводяться FILA та CELA.

13.2. Виконавчий комітет затверджує Регламенти, якими визначаються умови і порядок участі команд у змаганнях, що проводяться під юрисдикцією Асоціації.

13.3. Асоціація вправі не допустити до змагань, що знаходяться під юрисдикцією Асоціації, команди (клуби), діяльність яких суперечить, регламентам та рішенням Асоціації, прийнятих відповідно до них.

#### Стаття 14. Засоби масової інформації

14.1. Асоціація в межах чинного законодавства використовує усі права, що їй належать повністю або частково, разом із третіми особами, такі як майнові права будь-якого типу, права на інтелектуальну власність і права на аудіовізуальне мовлення та радіопередачі з використанням носіїв зображення і даних будь-якого виду, включаючи всі засоби передачі комп'ютерних зображень, із звуком чи без нього, такі як Інтернет, он-лайнві послуги тощо, незалежно від того, існують вони зараз чи ні. Це включає створення, копіювання, розповсюдження та трансляцію зображення, звуку або носії даних будь-якого виду, що здійснюється самою Асоціацією або разом з третіми особами.

14.2. Асоціація має ексклюзивні права на трансляцію та використання, а також видачу дозволів на трансляцію і використання зображення, звуку чи інших носіїв даних будь-якого виду (включаючи і ті, що ще будуть розроблені) змагань у межах її юрисдикції, як у прямій трансляції, так і у запису в повному обсязі чи частково.

#### Стаття 15. Органи здійснення спортивного суддівства Асоціації

15.1. Асоціація розглядає спори спортивного характеру, що виникають між Асоціацією, членами (учасниками) Асоціації, секціями, гуртками, клубами, спортсменами або офіційними особами, що приймають участь в змаганнях під



егідою Асоціації. Для цього Виконавчим комітетом створюються органи здійснення спортивного суддівства Асоціації.

15.2. Юрисдикція та процесуальні дії органів здійснення спортивного суддівства Асоціації визначаються Дисциплінарними правилами Асоціації, що затверджуються Виконавчим комітетом.

При розробці Дисциплінарних правил Асоціації Виконавчий комітет виходить з норм статутів FILA, CELA та їх положень.

#### Стаття 16. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів громадського об'єднання та розгляду скарг

16.1. Члени (учасники) Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена (учасника) Асоціації, Президента Асоціації, Виконавчого комітету, Ревізійної комісії або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена (учасника) Асоціації – первинна скарга подається до Генерального Секретаря, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом тридцяти робочих днів та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Виконавчого комітету, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Виконавчого комітету чи Ревізійної комісії – первинна скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом тридцяти робочих днів. В разі відхилення скарги Президентом Асоціації – повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні;
- на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації – первинна скарга подається до Виконавчого комітету, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні. В разі відхилення скарги Виконавчим комітетом – повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні;

- на дії, бездіяльність або рішення Конференції – відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## Стаття 17. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації

17.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації здійснюється за рішенням Конференції відповідно до вимог цього Статуту.

17.2. Виконавчий Комітет має повноваження з прийняття рішень щодо усіх питань, не визначених цим Статутом. Зазначені рішення приймаються згідно з відповідними положеннями Асоціації. За відсутності зазначених положень Виконавчий комітет приймає рішення згідно з принципами чесності та справедливості.

## Стаття 18. Припинення діяльності Асоціації

18.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:

- за рішенням Асоціації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

18.2. Рішення про припинення діяльності Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосує не менше ніж 3/4 обраних делегатів.

18.3. Конференція під час прийняття рішення про саморозпуск Асоціації створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації.