

НАЦІОНАЛЬНИЙ АНТИДОПІНГОВИЙ ЦЕНТР

ПОЛІТИКА

**З ОБРОБКИ ТА ЗАХИСТУ
ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Квітень, 2023 - м. Київ

Зміст ПОЛІТИКИ З ОБРОБКИ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Вступ	3
Терміни та визначення	4
Розділ I. Загальні положення	5
Розділ II. Мета та підстави обробки персональних даних	7
Розділ III. Категорії суб'єктів та склад персональних даних	9
Розділ IV. Обробка персональних даних	13
4.1. Спосіб збирання, накопичення персональних даних	13
4.2. Строки та умови зберігання персональних даних	13
4.3. Внесення змін, видалення або знищення персональних даних.....	14
4.4. Доступ до персональних даних	15
4.5. Умови передачі персональних даних третім особам.....	16
Розділ V. Заходи забезпечення захисту персональних даних	18
Розділ VI. Права суб'єктів персональних даних.....	19
Додаток 1 до Політики з обробки та захисту персональних даних	21
Додаток 2 до Політики з обробки та захисту персональних даних	26
Додаток 3 до Політики з обробки та захисту персональних даних	27
Додаток 4 до Політики з обробки та захисту персональних даних	28

Вступ

Гарантування безпеки персональних даних співробітників Національного антидопінгового центру (НАДЦ), контрагентів, персоналу з відбору допінг-проб, спортсменів, допоміжного персоналу спортсменів, інших осіб належить до пріоритетів у діяльності НАДЦ.

Виходячи з зазначеного підходу, персональні дані, отримані під час провадження антидопінгової діяльності, вважаються конфіденційними та захищеними, зокрема в розумінні національного та міжнародного законодавства у сфері захисту персональних даних та Міжнародного стандарту із захисту приватного життя та персональних даних Всесвітнього антидопінгового агентства.

Дана Політика зобов'язує НАДЦ, а також всі сторони, залучені до провадження антидопінгової діяльності, вживати необхідних заходів для запобігання можливим зловживанням з використанням персональних даних, які стають відомі в процесі антидопінгової діяльності.

У цьому зв'язку, НАДЦ матиме можливість обробляти отримані персональні дані в суворій відповідності до вимог відповідного застосовного національного і міжнародного законодавства, а також виключно за наявності законних підстав на таку обробку.

У випадку, якщо суб'єкт персональних даних не захоче поділитися із НАДЦ персональними даними або відкличе свою раніше надану згоду на їх обробку та використання, НАДЦ не здійснюватиме заходи із впровадження чинних Антидопінгових правил (навчання, акредитація персоналу, тестування спортсменів, антидопінгова освіта, працевлаштування тощо), що може стати причиною порушення антидопінгових правил спортсменами чи допоміжним персоналом або призвести до неможливості подальшої співпраці із контрагентами, офіцерами допінг-контролю чи іншими особами.

Мета цієї Політики полягає у необхідності впровадження в практичну антидопінгову діяльність вимог національного і міжнародного законодавства у сфері захисту персональних даних та Міжнародного стандарту із захисту приватного життя та персональних даних Всесвітнього антидопінгового агентства, а також в доведенні до всіх сторін, залучених до провадження антидопінгової діяльності, необхідної інформації, що дозволяє оцінити, які персональні дані і з якими цілями обробляються НАДЦ, методи їх обробки та заходи з забезпечення їх безпеки.

Терміни та визначення

Терміни у цій Політиці вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», Всесвітньому антидопінговому кодексі, Міжнародному стандарті з захисту приватного життя та персональних даних.

Крім того:

Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, за якими вона ідентифікується або може бути конкретно ідентифікована. До персональних даних відносяться будь-які відомості, за якими ідентифікується або може бути ідентифікована фізична особа, зокрема: прізвище, ім'я, по батькові, адреса, телефони та інші контактні дані, паспортні дані, національність, освіта, сімейний стан, релігійні та світоглядні переконання, спортивна приналежність, стан здоров'я, матеріальний стан, дата і місце народження, місце проживання, місцезнаходження чи перебування тощо, дані про особисті майнові та немайнові відносини цієї особи з іншими особами, зокрема членами сім'ї, наставниками, лікарями чи медичними працівниками, тренерами та іншим допоміжним персоналом, так само і відомості та інформація про цих осіб, а також відомості про події та явища, що відбувалися або відбуваються у побутовому, інтимному, товариському, професійному, діловому та інших сферах життя особи (за винятком даних стосовно виконання повноважень особою, яка займає посаду, пов'язану із здійсненням функцій держави або органу місцевого самоврядування) тощо. Вказаний перелік не є вичерпним.

Чутлива інформація (особливі персональні дані) – вид персональних даних, щодо яких встановлені особливі вимоги, та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних. До них належать дані про расове або етнічне походження, дані про здоров'я, статеве життя, біометрична або генетична інформація, дані про політичні, релігійні або світоглядні переконання, дані про членство в політичних партіях та професійних спілках, дані про засудження до кримінального покарання.

У разі, якщо НАДЦ контролює способи збору персональних даних та визначає цілі, для яких ці персональні дані використовуються, НАДЦ є "**контролером персональних даних**" для цілей GDPR і іншого застосовного європейського законодавства про захист даних, а також "**володільцем персональних даних**" в розумінні Закону України «Про захист персональних даних».

Застосовне законодавство – законодавство, яке застосовується до конкретних правовідносин у сфері обробки і захисту персональних даних в залежності від умов та території виникнення відносин. Може застосовуватись як законодавство України, так і законодавство інших країн, Європейського Союзу, Міжнародні договори та Конвенції.

Транскордонний обмін персональними даними – передача персональних даних іноземному суб'єкту одержувачу, який знаходиться під іноземною юрисдикцією. Не вважається транскордонною передачею опублікування, оприлюднення інформації, що містить персональні дані в будь-який спосіб, що надає доступ до неї невизначеному колу осіб (зокрема за допомогою глобальних телекомунікаційних мережам), а не спрямоване конкретному одержувачеві.

WADA (World Anti-Doping Agency) – Всесвітнє антидопінгове агентство.

ADAMS (The Anti-Doping Administration and Management System) – Система антидопінгового адміністрування і управління, призначена для керування базою даних, розміщеною в Інтернеті, шляхом введення, зберігання, поширення даних і складання звітів, розроблена для надання допомоги зацікавленим сторонам і ВАДА в їх антидопінговій діяльності за умови дотримання законодавства про захист персональних даних.

Розділ I. Загальні положення

1.1. Ця Політика встановлює загальні вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Спеціалізована державна установа «Національний антидопінговий центр» (далі – НАДЦ), під час їх обробки в інформаційних системах НАДЦ та на паперових носіях. Метою прийняття Політики є забезпечення належного, достатнього та ефективного захисту приватного життя та персональних даних суб'єктів персональних даних.

1.2. Політика розроблена на підставі Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Кодексу та Міжнародного стандарту з захисту приватного життя та персональних даних Всесвітнього антидопінгового агентства, із врахуванням Organization for Economic Cooperation and Development's (OECD) 1980 Guidelines on the Protection of Privacy and Transborder Flows of Personal Data; the Council of Europe Convention for the Protection of Individuals with regard to Automatic Processing of Personal Data (ETS. No. 108); the APEC Privacy Framework; the Charter of Fundamental Rights of the European Union, EU Regulation 2016/679 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data (General Data Protection Regulation), judgement of the European Court of Human Rights of 18 January 2018 (FNASS and others vs. France).

1.3. Політика поширюється на персональні дані, отримані як до, так і після набуття чинності цією Політикою.

1.4. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних». Персональні дані, в тому числі дані про національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження є конфіденційною інформацією.

1.5. Не є конфіденційною інформацією передбачені законом персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

1.6. Не належать до інформації з обмеженим доступом:

- відомості, зазначені у деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, оформлених за формою і в порядку, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції», крім відомостей, визначених абзацом четвертим частини першої статті 47 цього Закону;

- інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- інші відомості, доступ до яких не може бути обмежено відповідно до законів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.7. Персональні дані в інформаційних системах НАДЦ обробляються автоматизовано в електронному вигляді за допомогою програмних засобів та у паперовому вигляді (зберігання звернень, запитів на доступ до публічної інформації, які надійшли в паперовому вигляді; документів, що містять персональні дані працівників НАДЦ або кандидатів на зайняття вакантних посад, документи про нарахування та виплату заробітної плати тощо, документи про здійснення антидопінгової діяльності).

1.8. Володільцем персональних даних є НАДЦ.

1.9. Організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних кожної категорії суб'єктів персональних даних, обробку яких здійснює НАДЦ, забезпечує відповідальна особа з питань захисту персональних даних (далі - відповідальна особа), яка визначається наказом НАДЦ.

1.10. Обробка персональних даних, щодо яких встановлені особливі вимоги, та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних (чутлива інформація), здійснюється відповідно до статей 7 та 9 Закону України «Про захист персональних даних».

1.11. Ця Політика є обов'язковою до виконання для всіх працівників НАДЦ, членів колегіальних органів НАДЦ, радників, консультантів, партнерів, контрагентів та будь-яких інших осіб, яким надано доступ до інформації, що містить персональні дані, у межах виконання повноважень НАДЦ.

Розділ II. Мета та підстави обробки персональних даних

2.1. Обробка персональних даних, володільцем яких є НАДЦ, здійснюється з метою:

- забезпечення реалізації трудових відносин, управління персоналом, ведення військового та податкового обліків;
- забезпечення реалізації вимог трудового законодавства щодо виплати заробітної плати працівникам НАДЦ через установи банків; щодо матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну НАДЦ внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків; щодо відшкодування витрат та одержання інших компенсацій у зв'язку з службовими відрядженням працівників; щодо відомостей про оплату праці працівника;
- забезпечення реалізації вимог трудового та пенсійного законодавства щодо отримання інформації про заробітну плату за попередні періоди та пенсії з особових рахунків;
- забезпечення реалізації вимог податкового законодавства щодо подання Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску;
- ведення діловодства з питань управління персоналом, адміністративно-правових відносин та відносин з питань бухгалтерського обліку та/або підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, управлінської та іншої інформації з питань, що належать до компетенції НАДЦ;
- забезпечення права особи на доступ до електронних послуг та інформації про публічні послуги, звернення до НАДЦ, отримання інформації з інформаційних систем, яка необхідна для надання послуг;
- забезпечення реалізації вимог банківського, бюджетного та господарського законодавства щодо засвідчення карток зі зразками підписів та відбитком печатки;
- нагородження нагородами України та відзначення державними та відомчими заохочувальними відзнаками працівників НАДЦ, а також осіб не з числа працівників НАДЦ;
- оформлення візової підтримки, сприяння при виїзді за кордон та в'їзді в Україну;
- подання кандидатур до складу комітетів міжнародних організацій, Всесвітнього антидопінгового агентства тощо;
- забезпечення реалізації програм, проектів та проведення заходів у сферах антидопінгової діяльності;
- здійснення заходів із впровадження антидопінгових правил у спортивну діяльність;
- розгляду заяв та видачі дозволів на терапевтичне використання заборонених речовин та методів відповідно до Міжнародного стандарту з терапевтичного використання;
- створення реєстраційних пулів та розробки планів тестування спортсменів відповідно до Всесвітнього антидопінгового кодексу та Міжнародного стандарту з тестування та розслідувань;
- проведення обробки результатів, включаючи моніторинг результатів тестування та розслідування порушень антидопінгових правил;
- розслідування всіх можливих випадків використання допінгу у спорті;
- планування, впровадження, оцінювання та перевірки інформаційних та освітніх програм із запобігання використанню допінгу у спорті;
- здійснення заходів з навчання офіцерів допінг-контролю, офіцерів з відбору крові, шаперонів, видачі посвідчень та уповноваження цих осіб на проведення тестувань;

- залучення офіцерів допінг-контролю, офіцерів з відбору крові на постійній або договірній основі до відбору проб;
- замовлення та отримання послуг, пов'язаних з антидопінговою діяльністю, включаючи послуги, пов'язані з тестуванням, консультуванням та навчанням в Україні і за кордоном відповідно до законодавства;
- співпраці із заінтересованими національними або міжнародними організаціями, агентствами, а також іншими антидопінговими організаціями;
- взаємодії з центральними органами виконавчої влади та іншими органами державної влади, Національним олімпійським комітетом України, спортивними федераціями, національними спортивними федераціями осіб з інвалідністю або їх спілками, що є членами Міжнародного Паралімпійського комітету, Міжнародного спортивного комітету глухих, Спортивним комітетом України, фізичними та юридичними особами з метою сприяння обміну інформацією щодо запобігання застосуванню та поширенню допінгу у спорті;
- укладення угод, у тому числі на міжнародному рівні, за основними напрямками своєї діяльності з антидопінговими організаціями іноземних держав, міжнародними спортивними федераціями, іншими організаціями, що проводять тестування для цілей допінг-контролю, науково-дослідними інститутами, іншими установами та організаціями, якщо такі угоди не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- здійснення міжнародного співробітництва в рамках укладених угод з антидопінговими організаціями;
- організації роботи та забезпечення діяльності Номінаційного комітету, Наглядової ради НАДЦ, Комітету з терапевтичного використання, Дисциплінарної антидопінгової комісії, Апеляційної антидопінгової комісії;
- здійснення фінансової діяльності, не забороненої законодавством;
- здійснення інших повноважень, визначених Законом України «Про антидопінгову діяльність у спорті», Положенням про Національний антидопінговий центр та іншими актами законодавства.

2.2. Підставами для обробки персональних даних, зазначених в пункті 1 цього розділу, є:

- дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних у формі згоди (додаток 3);
- необхідність здійснення НАДЦ повноважень та вимог, що передбачені законодавством;
- укладення та виконання правочину, стороною якого є НАДЦ або який укладено на користь НАДЦ чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу НАДЦ. При цьому НАДЦ має впевнитись, що контрагент має достатні впроваджені заходи щодо обробки та захисту персональних даних.

2.3. Згода на обробку персональних даних, яка надана суб'єктом персональних даних, має бути добровільною, конкретною та недвозначною. Згода надається із поінформованістю суб'єкта персональних даних про цілі, підстави та способи використання його персональних даних. Згоду від імені неповнолітніх суб'єктів надають його законні представники за тими ж правилами.

Розділ III. Категорії суб'єктів та склад персональних даних

3.1. НАДЦ здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

- працівників НАДЦ;
- кандидатів на зайняття вакантних посад НАДЦ;
- членів Наглядової ради НАДЦ та кандидатів в члени;
- членів Номінаційного комітету НАДЦ та кандидатів в члени;
- членів Дисциплінарної антидопінгової комісії НАДЦ та кандидатів в члени;
- членів Апеляційної антидопінгової комісії НАДЦ та кандидатів в члени;
- членів Комітету з терапевтичного використання НАДЦ та кандидатів в члени;
- офіцерів допінг-контролю, офіцерів з відбору крові та кандидатів;
- шаперонів та кандидатів в шаперони;
- спортсменів всіх рівнів;
- допоміжного персоналу спортсмена, а саме: тренерів, наставників, менеджерів, агентів, працівників команд, офіційних осіб, батьків, медичного або іншого персоналу, який обслуговує, лікує або співпрацює із спортсменом, який бере участь або готується до спортивних змагань);
- осіб, які звертаються до НАДЦ в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»;

3.2. Склад персональних даних, які обробляються НАДЦ, залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

3.3. НАДЦ обробляються персональні дані:

3.3.1. працівників НАДЦ:

- паспортні, військово-облікові, біографічні дані;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- податкові та банківські дані для здійснення виплат та утримання податків і зборів;
- відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, спеціальні знання або підготовку;
- відомості про трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання;
- стан здоров'я (в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин і для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці);
- сімейний стан та склад сім'ї;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- засоби зв'язку, наявність прав на пільги та компенсації;
- фотографічні зображення, аудіо та відеоматеріали;
- дані про наявність чи відсутність судимостей, дані про вчинення адміністративних правопорушень, дані про порушення антидопінгових правил;
- інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

3.3.2. кандидатів на зайняття вакантних посад НАДЦ:

- паспортні дані;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, спеціальні знання або підготовку;
- відомості про трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання;
- військово-облікові дані;
- відомості про стан здоров'я (в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин і для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці);
- біографічні дані;
- відомості про ділові та особисті якості;
- відомості про сімейний стан та склад сім'ї;
- відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання;
- відомості про засоби зв'язку;
- відомості про наявність прав на пільги та компенсації;
- фотографічні зображення;
- дані про наявність чи відсутність судимостей, дані про вчинення адміністративних правопорушень, дані про порушення антидопінгових правил;

3.3.3. членів Наглядової ради НАДЦ, Номінаційного комітету НАДЦ, Дисциплінарної антидопінгової комісії НАДЦ, Апеляційної антидопінгової комісії НАДЦ, Комітету з терапевтичного використання НАДЦ та кандидатів в члени таких органів:

- паспортні дані;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки;
- відомості про трудову діяльність;
- біографічні дані;
- відомості про засоби зв'язку;
- фотографічні зображення, аудіо та відеоматеріали;

3.3.4. офіцерів допінг-контролю, офіцерів з відбору крові, шаперонів, кандидатів:

- паспортні дані;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, спеціальні знання або підготовку;
- відомості про трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання;
- біографічні дані;

- відомості про ділові та особисті якості;
- відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання;
- відомості про засоби зв'язку;
- фотографічні зображення, аудіо та відеоматеріали;
- дані про наявність чи відсутність судимостей, дані про вчинення адміністративних правопорушень, дані про порушення антидопінгових правил;

3.3.5. спортсменів:

- паспортні дані;
- відомості про засоби зв'язку;
- біографічні дані;
- відомості про освіту, наявність спеціальних знань, навиків та підготовки;
- відомості про спортивну діяльність, активність, досягнення;
- відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання;
- відомості про місцезнаходження під час тренувань, зборів, змагань чи інших спортивних заходів, включаючи інформацію про перетин кордону та перебування в готелях, хостелах, апартаментах тощо;
 - відомості допінг-контролю (створювані під час виписування місії, направлення офіцерів допінг-контролю, здійснення забору біологічних проб, оформлення документів щодо біологічних проб, передачі біологічних проб до лабораторії, отримання результатів аналізу лабораторних досліджень);
 - відомості біологічного паспорта спортсмена;
 - медична інформація, в тому числі під час розгляду питань щодо надання дозволу на терапевтичне використання чи розгляду питань про можливі порушення антидопінгових правил;
 - рішення про надання чи відмову в наданні дозволу на терапевтичне використання;
 - інформація про порушення антидопінгових правил;
 - докази у справах про порушення антидопінгових правил, отримані від інших осіб, установ, організацій, підприємств, органів влади, правоохоронних органів;
 - рішення у справах про порушення антидопінгових правил;
 - фотографічні зображення, аудіо та відеоматеріали;
 - інші дані, які особа добровільно за власним бажанням надає про себе;

3.3.6. допоміжного персоналу спортсмена, а саме: тренерів, наставників, менеджерів, агентів, працівників команд, офіційних осіб, батьків, медичного або іншого персоналу, який обслуговує, лікує або співпрацює із спортсменом, який бере участь або готується до спортивних змагань):

- паспортні дані;
- відомості про засоби зв'язку;
- біографічні дані;

- відомості про освіту, наявність спеціальних знань, навиків та підготовки;
- відомості про трудову діяльність, активність, досягнення;
- відомості про місцезнаходження під час тренувань, зборів, змагань чи інших спортивних заходів, включаючи інформацію про перетин кордону та перебування в готелях, хостелах, апартаментах тощо;
- інформація про порушення антидопінгових правил;
- докази у справах про порушення антидопінгових правил, отримані від інших осіб, установ, організацій, підприємств, органів влади, правоохоронних органів;
- рішення у справах про порушення антидопінгових правил;
- фотографічні зображення, аудіо та відеоматеріали;
- інші дані, які особа добровільно за власним бажанням надає про себе;

3.3.7. осіб, які звертаються до НАДЦ в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- місце проживання;
- відомості про наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення, засоби зв'язку;
- інші дані, які особа добровільно за власним бажанням надає про себе.

Розділ IV. Обробка персональних даних

4.1. Спосіб збирання, накопичення персональних даних

4.1.1 Збирання персональних даних працівників НАДЦ та членів колегіальних органів НАДЦ здійснюється шляхом надання ними або уповноваженими особами відповідних документів, визначених законодавством.

Накопичення персональних даних працівників та членів колегіальних органів здійснюється за допомогою в тому числі інформаційних систем управління персоналом та нарахування заробітної плати, а також згідно з вимогами законодавства, в паперовій та електронній формах.

4.1.2 Збирання та накопичення персональних даних кандидатів на зайняття вакантних посад НАДЦ та в члени колегіальних органів НАДЦ здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством.

Персональні дані кандидатів на зайняття вакантних посад НАДЦ та в члени колегіальних органів НАДЦ збираються шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, накопичуються в паперовій та електронній формах.

4.1.3 Персональні дані осіб, які звертаються до НАДЦ в порядку, визначеному Законами України «Про доступ до публічної інформації» та «Про звернення громадян», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію.

Накопичення персональних даних зазначеної категорії суб'єктів здійснюється за допомогою системи електронного та(або) паперового документообігу.

4.1.4 Збирання персональних даних офіцерів допінг-контролю, офіцерів з відбору крові та кандидатів; шаперонів та кандидатів; спортсменів; допоміжного персоналу спортсмена, а саме: тренерів, наставників, менеджерів, агентів, працівників команд, офіційних осіб, батьків, медичного або іншого персоналу, який обслуговує, лікує або співпрацює із спортсменом, який бере участь або готується до спортивних змагань, здійснюється шляхом використання відомостей про осіб, зазначених ними у анкетах, заявках, шляхом надання ними копій документів, шляхом отримання документів та інформації щодо них із органів влади, інших підприємств, установ, організацій, правоохоронних та судових органів, національних та міжнародних спортивних та антидопінгових організацій, медичних установ, закладів, лікарів, лабораторій та іншим чином відповідно до чинного законодавства та накопичуються у паперовому вигляді та(або) електронному вигляді.

4.2. Строки та умови зберігання персональних даних

4.2.1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

4.2.2. Персональні дані працівників НАДЦ, членів колегіальних органів, кандидатів на зайняття вакантних посад та кандидатів в члени зберігаються у строк, визначений законодавством про працю.

4.2.3. Персональні дані осіб, які звертаються до НАДЦ в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», зберігаються протягом п'яти років з дати звернення.

4.2.4. Персональні дані офіцерів допінг-контролю; шаперонів; спортсменів; допоміжного персоналу спортсмена зберігаються не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки,

згідно з чинним законодавством, але не менше 10 років, тобто відповідно до періоду протягом якого може бути застосовано санкції за порушення антидопінгових правил.

4.2.5. Персональні дані про місцезнаходження спортсмена для цілей виявлення можливого порушення антидопінгового правила щодо трьох пропущених тестувань та дані що стосуються дозволу на терапевтичне використання зберігаються протягом 12 місяців.

4.2.6. НАДЦ також буде враховувати періоди, для яких, можливо, буде потрібно зберегти персональні дані для виконання юридичних зобов'язань перед суб'єктом персональних даних або контролюючими органами.

4.2.7. Персональні дані в електронній формі обробляються в тому числі за допомогою автоматизованих систем та зберігаються на сервері НАДЦ в м. Київ, вул. Павлівська, 29. Персональні дані спортсменів, допоміжного персоналу також зберігаються в системі ADAMS в Канаді. Більше про політику обробки даних в системі ADAMS можна дізнатись тут <https://adams-help.wada-ama.org/hc/en-us/articles/360012071820-ADAMS-Privacy-Policy>.

4.3. Внесення змін, видалення або знищення персональних даних

4.3.1. Працівники НАДЦ, які здійснюють обробку персональних даних в обсягах, визначених їх посадовими інструкціями, переглядають персональні дані на предмет їх актуальності та достовірності.

4.3.2. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:

- виявленої невідповідності;
- вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;
- припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
- рішення суду.

4.3.3. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

4.3.4. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

4.3.5. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

- закінчення строку зберігання даних, визначеного законом;
- припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та НАДЦ, якщо інше не передбачено законом;
- видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
- набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

4.3.6. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону України «Про захист персональних даних», підлягають видаленню або знищенню.

4.3.7. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта обробляються незаконно або є недостовірними, НАДЦ припиняє обробку персональних даних суб'єкта та інформує про це суб'єкта персональних даних.

4.3.8. НАДЦ може з плином часу мінімізувати персональні дані, які використовує, або навіть може зробити персональні дані анонімними (знеособити їх), щоб вони більше не могли бути пов'язані із суб'єктом персональних даних. В цьому випадку НАДЦ зможе використовувати цю інформацію без подальшого інформування особи.

4.4. Доступ до персональних даних

4.4.1 Для досягнення цілей цієї Політики до обробки персональних даних допущені тільки ті співробітники НАДЦ, на яких покладено такий обов'язок відповідно до їх службових (трудова) обов'язків, згідно форми про доступ до роботи із персональними даними (додаток 2). Доступ інших співробітників може бути надано виключно в передбачених законодавством випадках.

Працівники НАДЦ, які обробляють персональні дані, ознайомлюються із вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

НАДЦ гарантує від своїх співробітників дотримання конфіденційності і забезпечення безпеки персональних даних при їх обробці.

4.4.2 Працівники, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

- запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;
- не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом України «Про захист персональних даних»).

Керівники структурних підрозділів НАДЦ, у межах своїх повноважень, забезпечують контроль за виконанням встановлених законодавством вимог із забезпечення захисту персональних даних.

4.4.3. Загальна організація та координація діяльності, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у НАДЦ, покладається на відповідальну особу, визначену наказом НАДЦ.

Відповідальна особа веде облік працівників та осіб, які мають доступ до персональних даних, обробку яких здійснює НАДЦ. Кожна із цих осіб користується доступом лише до тих персональних даних (їх частин) суб'єктів, які необхідні у зв'язку з виконанням ними своїх професійних чи службових або трудових обов'язків. Такі особи надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, яке зберігається в особовій справі в НАДЦ (додаток 4).

4.4.4. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідною особою.

4.4.5. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних, дата припинення повноважень особи або дата анулювання дозволу на доступ до персональних даних.

4.4.6. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

4.4.7. Представники органів державної влади (зокрема, контролюючих, наглядових, правоохоронних та інших органів), отримують доступ до персональних даних в обсязі та порядку, визначеному застосовним Законодавством.

4.5. Умови передачі персональних даних третім особам

4.5.1 Передача персональних даних третім особам здійснюється відповідно до вимог законодавства. Персональні дані, що використовуються Національним антидопінговим центром під час провадження антидопінгової діяльності, можуть передаватися іншим заінтересованим антидопінговим організаціям, у тому числі через системи передачі даних, виключно з дотриманням законодавства України у сфері захисту персональних даних та Міжнародного стандарту з захисту приватного життя та персональних даних Всесвітнього антидопінгового агентства.

Про передачу персональних даних третій особі володілець персональних даних протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають умови його згоди або інше не передбачено законом.

4.5.2 Повідомлення, зазначені вище, не здійснюються у разі:

4.5.2.1. передачі персональних даних за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

4.5.2.2. виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом;

4.5.2.3. здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях;

4.5.2.4. повідомлення суб'єкта персональних даних про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані:

- в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних;
- в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних.

4.5.3 Всі повідомлення суб'єктів персональних даних мають здійснюватися простою зрозумілою мовою будь-якими доступними способами, як то через публікацію на веб-сайті НАДЦ <https://nadc.org.ua> (додаток1), через брошури, роздаткові матеріали, адресною доставкою, особисто, письмово, усно тощо.

4.5.4. Передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється відповідальною особою лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законом або міжнародними договорами України.

Суб'єкт персональних даних завчасно інформується про передачу його персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними.

4.5.5. Передача персональних даних іноземним суб'єктам здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних. Держави – учасниці

Європейського економічного простору, а також держави, які підписали Конвенцію 108, визнаються такими, що забезпечують належний рівень захисту персональних даних.

НАДЦ передбачає, що передача персональних даних користувачу, що знаходиться під юрисдикцією Держави чи організації, яка не є Стороною Конвенції 108, може здійснюватися, тільки якщо така Держава чи організація забезпечує адекватний рівень захисту відповідної передачі даних.

4.5.6. Будь-яке обмеження або заборона вільного обміну персональними даними між державами-членами з міркувань захисту персональних даних забороняються.

4.5.7. Якщо буде встановлено, що спортсмен чи інша особа порушили антидопінгове правило, і в результаті така особа отримала санкцію, НАДЦ може опублікувати ім'я такої особи, вид спорту, антидопінгове правило, яке було порушено, і чому воно було порушено, а також наслідки такого порушення для особи, також може бути опублікована інформація про тимчасове відсторонення спортсмена чи іншої особи, справа стосовно яких ще не вирішена, зокрема (ім'я такої особи, вид спорту, антидопінгове правило, яке було порушено, строк тимчасового відсторонення).

Розділ V. Заходи забезпечення захисту персональних даних

5.1 Обробка персональних даних у структурних підрозділах НАДЦ здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту персональних даних.

5.2 Обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможлиблює доступ до них сторонніх осіб. Працівники, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після їх авторизації.

5.3 Обробка персональних даних в інформаційних системах НАДЦ здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних або неконтрольного витоку даних, що обробляються, та роботі технічного і програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

5.4 Облік операцій, пов'язаних із обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них, здійснюється НАДЦ відповідно до законодавства.

5.5 Під час обробки персональних даних повинен забезпечуватися їхній захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення.

5.6 Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації відповідальною особою.

Така документальна фіксація, а також опис дій працівників на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, надзвичайних ситуацій здійснюється НАДЦ відповідно до законодавства.

5.7 Відповідальна особа, що організовує роботу, пов'язану із обробкою та захистом персональних даних при їх обробці:

- інформує та консультує володільця персональних даних з питань додержання законодавства про захист персональних даних;
- здійснює всі можливі та достатні заходи для впровадження найвищих стандартів з питань обробки та захисту персональних даних;
- здійснює постійний моніторинг та контроль за дотриманням встановлених вимог щодо обробки та захисту персональних даних як в середині НАДЦ так і у відносинах із зовнішніми контрагентами, консультантами, радниками;
- взаємодіє з Всесвітнім антидопінговим агентством з питань відповідності Міжнародному стандарту, іншими антидопінговими організаціями;
- взаємодіє з іншими антидопінговими організаціями та суб'єктами антидопінгової діяльності з питань обміну персональними даними для виконання завдань у боротьбі з допінгом у спорті;
- взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних;
- здійснює заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників із законодавством у сфері захисту персональних даних, у тому числі проводить систематичні навчання.

Розділ VI. Права суб'єктів персональних даних

6.1 Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

6.2 Суб'єкт персональних даних має право:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

6.3. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від НАДЦ будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

Додатки до ПОЛІТИКИ:

Додаток 1 – Антидопінгове повідомлення про конфіденційність

Додаток 2 – Форма надання доступу до персональних даних

Додаток 3 – Згода на обробку персональних даних

Додаток 4 – Зобов'язання про нерозголошення персональних даних

Антидопінгове повідомлення про конфіденційність

Національний антидопінговий центр (НАДЦ), який підписав Всесвітній антидопінговий кодекс (Кодекс), несе відповідальність за впровадження антидопінгової програми в Україні. У цьому Повідомленні НАДЦ описує які персональні дані (особисту інформацію) про вас ми будемо збирати, їх склад та зміст, як та з якою метою ми будемо їх збирати, використовувати та з ким будемо ділитися ними для виконання нашої антидопінгової програми та створення чистого спортивного середовища для всіх спортсменів. Цим повідомленням НАДЦ офіційно доводить до всіх суб'єктів персональних даних інформацію що НАДЦ є володільцем персональних даних, описаних в цьому Повідомленні.

Типи особистої інформації

Типи особистої інформації, яку ми збираємо, залежать від вашого рівня як спортсмена або вашої ролі в спорті. Це також залежатиме від того, як до вас застосовуються антидопінгові правила.

Наприклад, якщо вам потрібен дозвіл на терапевтичне використання, вам потрібно буде надати нам медичну інформацію. Якщо вас звинувачують у порушенні антидопінгового правила, вам може знадобитися надати нам докази на свій захист. Якщо ви не спортсмен, нам все одно може знадобитися збирати особисту інформацію про вас, як-от дані про освіту та ідентифікаційні дані, але ми не запитуватимемо вас про місцезнаходження та не вимагатимемо, щоб ви брали участь у антидопінговому тестуванні.



Інформація, яка ідентифікує або може ідентифікувати вас, як-от ваше ім'я, контактна інформація, дата народження, стать, громадянство і види спорту, якими ви займаєтесь.



Дані про освіту, які нам потрібні, щоб переконатися, що ви отримуєте антидопінгову освіту, як-от курси, які ви закінчили, дати, коли ви їх проходили, і ваші оцінки.



Інформація про місцезнаходження, яка вказує, де вас можна знайти для проведення антидопінгового тестування (наприклад, адреси регулярних заходів, таких як тренування, робота чи школа, а також місце(я), де ви будете доступні для тестування протягом щоденного одногодинного інтервалу часу). Ми повідомимо вам, якщо вам потрібно надати нам цю інформацію.



Дані про тестування, які створюються, коли ми відбираємо у вас проби для антидопінгового тесту (наприклад, форми допінг-контролю, тип тесту, кодові номери проб, відповіді та інформація, надана вами під час відбору проб) і лабораторні результати аналізу ваших проб.



Дані біологічного паспорта спортсмена (АВР), наприклад, ідентифікатор біологічного паспорта, значення та співвідношення біологічних маркерів крові та стероїдів, а також експертні рекомендації та оцінки. АВР є ще одним інструментом для виявлення допінгу на основі аналізу лабораторних результатів, отриманих від антидопінгових проб.



Медична інформація, якщо вам потрібно подати заявку на отримання дозволу на **терапевтичне використання**, оскільки у вас є медичний стан і вам потрібно використовувати речовину або метод, які зазвичай заборонено використовувати.











Інформація про обробку результатів, якщо ми вважаємо, що ви **порушили антидопінгове правило**. Це включає інформацію про порушення антидопінгового правила, у якому вас звинувачують, докази, які ви надаєте на захист звинувачення, і рішення про те, чи будете ви отримувати санкцію.



Інформація про розслідування, якщо ми підозрюємо, що ви порушили антидопінгове правило. Це може включати інформацію чи докази, отримані під час пошуку відкритих джерел, від свідків та інших конфіденційних джерел або через співпрацю з правоохоронними органами.

Як і чому ми використовуємо особисту інформацію

Наша роль як антидопінгової організації (АДО) полягає у виявленні, стримуванні та запобіганні допінгу в спорті відповідно до Кодексу, Міжнародних стандартів і Антидопінгових правил НАДЦ. Це передбачає використання особистої інформації для здійснення антидопінгової діяльності:

Антидопінгова діяльність	Основні типи особистої інформації, що використовується для кожного виду діяльності							
								
Надання вам антидопінгової освіти.								
Планування та проведення антидопінгового тестування, а також визначення вашого місцезнаходження для цього тестування за допомогою наданої вами інформації про місцезнаходження.								
Аналіз результатів ваших біологічних проб.								
Аналіз і подальше виконання рекомендацій і результатів вашого паспорта (біологічного паспорта спортсмена або БПС).								
Забезпечення дотримання Антидопінгових правил НАДЦ шляхом виявлення порушень антидопінгового правила, пред'явлення звинувачень і управління відповідними процедурами.								
Обробка запитів на надання або визнання будь-яких дозволів для терапевтичного використання (ДТВ), на які ви подаєте заявку.								
Збір відомостей і проведення розслідувань для кращої спрямованості тестування та виявлення порушень антидопінгового правила, включаючи співпрацю з правоохоронними органами.								
Спілкування з вами для цілей, описаних вище.								
Координація та співпраця з іншими АДО, наприклад, шляхом обміну інформацією для цільового тестування або шляхом обміну інформацією про нашу освітню програму, щоб уникнути дублювання.								
Звітувати ВАДА про нашу антидопінгову діяльність, щоб продемонструвати нашу відповідність Кодексу та Міжнародним стандартам								

Ми також зберігаємо записи, щоб покращити, контролювати та звітувати про нашу антидопінгову діяльність. Це може включати створення статистики шляхом узагальнення особистої інформації. Наприклад, ми створюємо статистику щодо антидопінгових тестувань, які ми проводимо, і порушень антидопінгових правил, для яких ми є органом обробки результатів.

3 ким ми ділимося особистою інформацією

Для виконання нашої антидопінгової програми та дотримання Кодексу нам потрібно надати вашу особисту інформацію таким особам і організаціям:

- ❖ **Особи, яких ви уповноважуєте** отримувати або надавати вашу особисту інформацію, як-от агент, тренер, лікар або батько чи опікун;
- ❖ **Підписанти Кодексу**, які мають повноваження щодо тестування, повноваження щодо відбору проб або повноваження щодо обробки результатів щодо вас, як-от національна антидопінгова організація, міжнародна федерація або організатори великих заходів;
- ❖ **ВАДА (Всесвітнє антидопінгове агентство)**, яке гарантує, що всі підписанти Кодексу дотримуються правил Кодексу. ВАДА також керує ADAMS*, платформою, розміщеною в Канаді, на яку ми будемо завантажувати вашу особисту інформацію. Використання ADAMS полегшує співпрацю та обмін інформацією, необхідною для виконання нашої антидопінгової програми;
- ❖ **Лабораторії та відділи управління паспортами спортсменів**, які аналізують антидопінгові проби та біологічний паспорт спортсмена. Вони підпадають під дію Міжнародного стандарту для лабораторій і мають доступ лише до закодованих даних (на основі кодів проби або ідентифікаторів паспорта);
- ❖ **Уповноважені треті сторони та інші постачальники послуг**, яких ми наймаємо, щоб допомогти нам проводити антидопінгові заходи та підтримувати нашу діяльність. Ми вимагаємо, щоб уповноважені треті сторони та постачальники послуг погодилися на суворий договірний контроль, спрямований на захист вашої особистої інформації. Ми також використовуємо інші служби для підтримки нашої діяльності, зокрема для розміщення нашої електронної пошти та системи керування документами.
- ❖ **Органи державної влади**, відповідальні за дотримання спортивного та антидопінгового законодавства, а також за розслідування правопорушень, пов'язаних із допінгом у спорті.

Якщо буде встановлено, що ви порушили антидопінгове правило, і в результаті ви отримаєте санкцію, нам може знадобитися опублікувати ваше ім'я, вид спорту, антидопінгове правило, яке було порушено, і чому воно було порушено, а також наслідки для вас.

Підписанти Кодексу, яким ми надаємо особисту інформацію, можуть перебувати за межами вашої країни проживання, і закони про захист даних і конфіденційність у цих країнах не завжди можуть бути еквівалентними законам у вашій країні. Незалежно від країни призначення будь-яких таких передач, підписанти Кодексу повинні завжди дотримуватися Міжнародного стандарту захисту конфіденційності та особистої інформації. Такі передачі є необхідним наслідком участі в організованому спорті та сприяють сильним суспільним інтересам, яким служить викорінення допінгу в спорті. Головні офіси ВАДА знаходяться в Канаді та Швейцарії, ADAMS розміщено ВАДА в Канаді. Кілька регіональних і національних агентств із захисту даних, а також Європейська комісія в ЄС визнали обидві країни такими, що забезпечують належний захист особистої інформації. Коли ми надаємо особисту інформацію **уповноваженим третім сторонам** або іншим **постачальникам послуг**, ми гарантуємо, що вони працюють у місці, яке, як вважається, забезпечує належний захист особистої інформації, або що вони підпадають під відповідний договірний контроль чи інші гарантії захисту вашої особистої інформації.

Ми ділимося особистою інформацією з підписантами кодексу, WADA та органами державної влади відповідно до правил Кодексу та Міжнародних стандартів та у випадках, коли це вимагається, законом. Ця міжнародна співпраця необхідна для досягнення сильних суспільних інтересів щодо викорінення допінгу в спорті, як це дозволено Законом України «Про обробку персональних даних». Коли ми ділимося особистою інформацією з делегованими третіми сторонами або іншими постачальниками послуг, ми гарантуємо, що вони працюють у місці, яке, як вважається, забезпечує належний захист особистої інформації, або що вони підлягають відповідному договірному контролю чи іншим гарантіям для захисту вашої особистої інформації.

Обґрунтованість та Законність обробки

Ми обробляємо вашу особисту інформацію де це необхідно і пропорційно до антидопінгової програми НАДЦ. На підставі законодавства про захист персональних даних ми покладаємося на наступні підстави обробки вашої особистої інформації

- ❖ за вашою згодою; наприклад, коли ви подаєте заявку на отримання дозволу на терапевтичне використання;
- ❖ для дотримання антидопінгового законодавства, законів про спорт або інших чинних законів або обов'язкових юридичних процесів;
- ❖ для обслуговування істотних суспільних інтересів щодо усунення допінгу в спорті;
- ❖ для виконання договору або вжиття необхідних заходів до укладення договору;
- ❖ для реалізації законних інтересів, пов'язаних з діяльністю НАДЦ

Ваші права

Ви маєте права щодо вашої особистої інформації відповідно до Міжнародного стандарту захисту конфіденційності та особистої інформації і Закону України «Про захист персональних даних», включаючи право на копію вашої особистої інформації та на її виправлення, блокування або видалення за певних обставин. Ви також маєте право подати скаргу до нас або до регулятора конфіденційності. Оскільки антидопінг є обов'язковою функцією організованого спорту, нам, WADA та іншим АДО та організаціям все ще може знадобитися продовжувати обробляти вашу особисту інформацію для виконання зобов'язань відповідно до Кодексу, Міжнародних стандартів або національних антидопінгових або спортивних законів, незважаючи на ваше заперечення проти такої обробки або відкликання згоди (де це застосовно). Це включає в себе обробку розслідувань або проваджень, пов'язаних з можливими порушеннями Антидопінгових правил, а також обробку для встановлення, здійснення або захисту від юридичних претензій, пов'язаних з вами, WADA та / або АДО. Заперечення або відкликання згоди також може мати для вас наслідки, такі як ініціювання вашого недотримання Кодексу та стандартів, а також Антидопінгових правил НАДЦ; пред'явлення порушення Антидопінгових правил (наприклад, відповідно до статті 2.3 Кодексу – ухилення, відмова або неподання до збору зразків); або заборона вам брати участь у спортивних заходах. Будь ласка, зв'яжіться з нами, щоб скористатися своїми правами, або якщо у вас є запитання чи скарги щодо того, як ми обробляємо особисту інформацію.

Захист та Збереження

Ми вжили заходів, включаючи адміністративні, технічні, фізичні та договірні заходи, для захисту особистої інформації, що знаходиться на нашому зберіганні, та контролю від крадіжки, втрати та несанкціонованого доступу, використання, зміни або розголошення. Ми обмежуємо доступ до особистої інформації на основі необхідності знати співробітникам та уповноваженим делегованим третім особам та постачальникам послуг, яким потрібен доступ для виконання призначених ними функцій. Антидопінгові організації, з якими ми ділимося особистою інформацією, пов'язані тими ж стандартами, що і ми, коли вони обробляють вашу особисту інформацію. Ці стандарти описані в Міжнародному стандарті захисту конфіденційності та особистої інформації. Вони включають захист вашої особистої інформації, видалення її, коли вона більше не потрібна, прозорість та дозвіл вам користуватися такими правами, як право на доступ до вашої особистої інформації.

Зв'яжіться з нами

Якщо у вас виникли запитання щодо того, як ми обробляємо особисту інформацію, або у вас є будь-які скарги, будь ласка, зв'яжіться з нами за адресою info@nadc.org.ua або Київ, вул.Павлівська,29. Якщо ви не задоволені тим, як ми розглядали вашу скаргу, ви можете повідомити про це WADA за адресою compliance@wada-ama.org або privacy@wada-ama.org. WADA оброблятиме повідомлення відповідно до Міжнародного стандарту відповідності підписантів.

* Щоб дізнатися більше про **ADAMS**, пов'язані мобільні програми, такі як Athlete Central, і про те, як ВАДА оброблятиме вашу особисту інформацію, перегляньте Політику конфіденційності ADAMS (<https://adams-help.wada-ama.org/hc/en-us/articles/360012071820-ADAMS-Privacy-Policy>) або зв'яжіться з ВАДА за адресою privacy@wada-ama.org.

Погоджено
В.о. директора НАДЦ

Сергій ПОПИК

ФОРМА НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

ПіБ	
Посада	
Підрозділ	
Робота в НАДЦ з	

Категорії персональних даних до яких надається доступ

Необхідні категорії відмітити помітками у відповідних клітинках

- працівників НАДЦ
- кандидатів на зайняття вакантних посад НАДЦ
- членів Наглядової ради НАДЦ, Номінаційного комітету НАДЦ, Дисциплінарної антидопінгової комісії НАДЦ, Апеляційної антидопінгової комісії НАДЦ, Комітету з терапевтичного використання НАДЦ та кандидатів в члени таких органів
 - офіцерів допінг-контролю, шаперонів, кандидатів в офіцери допінг-контролю, шаперони
 - спортсменів та(або) • допоміжного персоналу спортсмена
 - 1 рівень= паспортні дані; відомості про засоби зв'язку; біографічні дані; відомості про освіту, наявність спеціальних знань, навиків та підготовки; відомості про спортивну діяльність, активність, досягнення; інші дані, які особа добровільно за власним бажанням надає про себе;
 - 2 рівень= 1 рівень + відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання; відомості про місцезнаходження під час тренувань, зборів, змагань чи інших спортивних заходів, включаючи інформацію про перетин кордону та перебування в готелях, хостелах, апартаментах тощо; відомості допінг-контролю (створювані під час виписування місії, направлення офіцерів допінг-контролю, здійснення забору біологічних проб, оформлення документів щодо біологічних проб, передачі біологічних проб до лабораторії, отримання результатів аналізу лабораторних досліджень); відомості біологічного паспорта спортсмена;
 - 3 рівень= 2 рівень + медична інформація, в тому числі під час розгляду питань щодо надання дозволу на терапевтичне використання чи розгляду питань про можливі порушення антидопінгових правил; рішення про надання чи відмову в наданні дозволу на терапевтичне використання;
 - 4 рівень= 3 рівень + інформація про порушення антидопінгових правил; докази у справах про порушення антидопінгових правил, отримані від інших осіб, установ, організацій, підприємств, органів влади, правоохоронних органів; рішення у справах про порушення антидопінгових правил; фотографічні зображення та відеоматеріали;
 - осіб, які звертаються до НАДЦ в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»

Відповідальна особа

дата

посада

підпис

прізвище

**ЗГОДА
на обробку персональних даних**

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився ____ __ року, документ, що посвідчує особу (серія ____ No _____), виданий

_____ ,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Міжнародного стандарту з захисту приватного життя та персональних даних Всесвітнього антидопінгового агентства даю згоду на:

- ❖ обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
паспортні, військово-облікові, біографічні дані; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); податкові та банківські дані для здійснення виплат та утримання податків і зборів; відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, спеціальні знання або підготовку; відомості про трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання; стан здоров'я (в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин і для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці); сімейний стан та склад сім'ї; зареєстроване та фактичне місце проживання; засоби зв'язку, наявність прав на пільги та компенсації; дані про участь у міжнародних та європейських проектах; фотографічні зображення; дані про наявність чи відсутність судимостей, дані про адміністративні правопорушення, дані про порушення антидопінгових правил;
- ❖ використання персональних даних, що передбачає дії володільця щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);
- ❖ поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);
- ❖ доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення конфіденційної інформації та персональних даних**

Підписуючи дане зобов'язання я в повній мірі **розумію** та чітко **усвідомлюю**, що

- я є співробітником Національного антидопінгового центру,
- виконання мною посадових обов'язків пов'язане із роботою із персональними даними,
- доступ до персональних даних я отримую із джерел пов'язаних та не пов'язаних із НАДЦ,
- НАДЦ та інші особи розкривають мені конфіденційну та чутливу інформацію,
- володільцем всіх персональних даних є Національний антидопінговий центр,
- всі персональні дані є конфіденційною інформацією та не можуть бути розголошені.

При цьому, **погоджуюсь** та **зобов'язуюсь**

- зберігати будь-яку подібну інформацію в суворій конфіденційності та розкривати таку інформацію на запит або з дозволу НАДЦ, або коли такого розкриття вимагає законодавство,
- задля недопущення розголошення такої інформації вживати заходів такого рівня як зазвичай застосовую до своєї власної особистої інформації;
- утримуватись від обговорення конфіденційної інформації та персональних даних із будь-ким, хто не володіє правом доступу до конфіденційної інформації та персональних даних відповідної категорії,
- не брати участі в будь-якому заході, який потребуватиме розкриття конфіденційної інформації та персональних даних, без дозволу чи доручення НАДЦ,
- на першу ж вимогу повернути НАДЦ всі свої облікові дані, будь-які документи, записи, чорновики, обладнання, що містять чи можуть містити конфіденційну інформацію та персональні дані.

Посада _____

Прізвище, Ім'я _____

Підпис _____

Дата _____